

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027301056122 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.02.2024 за ГРН 2247300028820



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008FAAC99F93513696EEBA665DCEEEVEE8
Владелец: Бурлёв Александр Петрович
заместитель начальника отдела
Действителен: с 10.08.2023 по 02.11.2024

Утверждён
постановлением администрации
муниципального образования
«Ульяновский район»
Ульяновской области»
от 15 12 23 г. № 1951



Глава администрации
муниципального образования
«Ульяновский район»
С.О. Горячев

УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения Салмановской средней школы

д. Салмановка
2023г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Салмановская средняя школа /далее - Учреждение/ создано с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Настоящий устав определяет правовое положение Учреждения, цели и предмет его деятельности, организацию образовательной деятельности, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности; структуру и компетенцию коллегиальных органов управления образовательным учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий, их компетенции, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения.

1.3. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Ульяновский район» Ульяновской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области осуществляет муниципальное учреждение «Администрация муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области» (далее - Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области осуществляет муниципальное учреждение «Администрация муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области» (далее - Собственник).

Собственник осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

1.6. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение Салмановская средняя школа.

1.7. Сокращённое официальное наименование Учреждения: МОУ Салмановская СШ.

1.8. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип муниципальной организации: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании в РФ»), другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Ульяновской области, органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, открывать счета в установленном действующим законодательном порядке, иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня его регистрации в установленном действующем законодательном порядке.

1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством.

Ведение образовательной деятельности осуществляется Учреждением по адресам, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

1.13. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа установленного образца, подтверждающего в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» получение основного общего образования и среднего общего образования, возникают со дня его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.14. Место нахождения учреждения (юридический, фактический адрес): 433319, Россия, Ульяновская область, Ульяновский район, деревня Салмановка, ул. Дружбы, дом 30А, Тел. (8- 84-254) 31-1-95.

1.15. Учреждение имеет в своей структуре филиал: Филиал муниципального общеобразовательного учреждения Салмановской средней школы – детский сад «Колобок», по адресу: 433319, Россия, Ульяновская область, Ульяновский район, деревня Салмановка, ул. Советская, д.5А. Тел. (8- 84-254) 31-1-28.

Филиал Учреждения не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и положения о Филиале муниципального общеобразовательного учреждения Салмановской средней школы – детский сад «Колобок», утвержденного в порядке, установленном Уставом.

1.16. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действует в соответствии со своими Уставами.

1.18. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся. Обеспечивает организацию оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в этой организации. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательного Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

Просветительская деятельность в отношении несовершеннолетних не может осуществляться иностранными агентами

1.19. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

Учреждение предоставляет помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.20. Учреждение имеет право в целях выполнения стоящих перед ним задач устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, в том числе иностранными, на основании соглашений о сотрудничестве.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, опубликование и размещение которых является обязательным, в соответствии с действующим законодательством, на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет"

и подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований действующего законодательства о защите персональных данных.

1.22. Организация бесплатной перевозки учащихся, осваивающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование до Учреждения и обратно до места проживания осуществляется Учредителем.

Перевозки обучающихся осуществляются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, правилами перевозки обучающихся автотранспортом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.23. Учреждение устанавливает требования к одежде учащихся, в том числе требования к её виду, фасону, цвету и иным аналогичным характеристикам, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в полном соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.24. Организует отдых и оздоровление обучающихся в лагере дневного пребывания на территории Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, правовыми актами муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области, Учредителем и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, и здоровья человека, гражданственности, свободного развития, автономности и светского характера образования.

2.2. **Предметом деятельности Учреждения** является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

2.3.1. Основной целью деятельности Учреждения является: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.3.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

Учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено действующим законодательством.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

2.4.1. формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности;

2.4.2. дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4.3. формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и

физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.4.4. Обеспечение:

2.4.4.1. территориальной доступности общего образования в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

2.4.4.2. равных возможностей (социальной доступности) для учащихся в получении среднего общего образования.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право на:

2.5.1. разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.5.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

2.5.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.5.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством;

2.5.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.5.6. разработку и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в РФ»;

2.5.7. разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

2.5.8. прием обучающихся в Учреждение;

2.5.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждения, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

2.5.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.5.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях; поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в РФ»;

2.5.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.5.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.5.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения; организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- 2.5.15.создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 2.5.16.приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении I или II степени" п.17. ч. 3 ст. 28;
- 2.5.17. установление требований к одежде, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в РФ»;
- 2.5.18.содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной действующим законодательством, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;
- 2.5.18.1 содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;
- 2.5.19.организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 2.5.20.Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

2.6. Основные виды деятельности, осуществляемые Учреждением для достижения цели:

- 2.6.1. деятельность по реализации образовательных программ начального общего образования;
- 2.6.2. деятельность по реализации образовательных программ основного общего образования;
- 2.6.3. деятельность по реализации образовательных программ среднего общего образования.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- 2.7.1. деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;
- 2.7.2. деятельность по реализации образовательных дополнительных общеразвивающих программ;
- 2.7.3.деятельность по реализации программ профессионального обучения;
- 2.7.4 организация и обеспечение оздоровления и (или) отдыха детей в каникулярное время;
- 2.7.5.присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- 2.7.6.предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- 2.7.7.предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

2.8. Учреждение несёт ответственность в установленном действующим законодательством порядке за:

- 2.8.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2.8.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 2.8.3. качество образования учащихся;
- 2.8.4. за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.
- 2.9. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных действующим законодательством прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3. Организация образовательной деятельности Учреждения.

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

3.1.1. дошкольное образование в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений;

3.1.2. начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года, а для инвалидов и лиц с ОВЗ при обучении по адаптированным образовательным программам начального общего образования, независимо от применения образовательных технологий, увеличивается не более чем на 2 года);

3.1.3. основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет, а для инвалидов и лиц с ОВЗ при обучении по адаптированным образовательным программам основного общего образования, независимо от применения образовательных технологий, увеличивается не более чем на 1 год);

3.1.4. среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года, а для инвалидов и лиц с ОВЗ, при обучении по адаптированным основным образовательным программам среднего общего образования, и для обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в очно – заочной или заочной формах, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на 1 год).

3.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестацией.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению).

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5.1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может предусматривать углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных

областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.7. Образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования являются преемственными.

3.8. Образование может быть получено в Учреждении и вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися в очной, очно-заочной, заочной форме.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

3.9. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если ФЗ «Об образовании в РФ» не установлено иное.

3.9.1. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

3.9.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

3.9.3. Учреждение, при осуществлении образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, при разработке соответствующей общеобразовательной программы вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение.

3.9.3. При разработке основной общеобразовательной программы, Учреждение, осуществляя образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, предусматривает непосредственное применение при реализации

обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам "Русский язык", "Литературное чтение" и "Окружающий мир", а при реализации обязательной части образовательных программ основного общего и среднего общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам "Русский язык", "Литература", "История", "Обществознание", "География" и "Основы безопасности жизнедеятельности".

3.9.4. Учреждение вправе непосредственно применять при реализации соответствующих основных общеобразовательных программ федеральные основные общеобразовательные программы, а также предусмотреть применение федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика, и (или) не указанных в подпункте 3.9.3. пункта 3.9. раздела 3 Устава федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). В этом случае Учреждение не разрабатывает соответствующую учебно-методическую документацию.

3.9.5. В Учреждении воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в РФ».

3.9.6. Учреждение вправе наряду с мероприятиями, включенными в федеральный календарный план воспитательной работы, проводить иные мероприятия согласно федеральной рабочей программе воспитания.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.10. В Учреждении получение образования осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает выбор изучения родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского, как родного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Свобода выбора родного языка, в том числе русского, как родного, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.11. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. В Учреждении не используются при реализации образовательных программ методы и средства обучения и воспитания, образовательные технологии, наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.11.1. Учреждение при реализации основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

3.11.2. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

3.12. Учебный год в Учреждении начинается **с 1 сентября**.

3.13. **Продолжительность учебного года** регламентируется календарным учебным графиком. Календарный учебный график утверждается приказом директора.

3.14. Для профилактики переутомления учащихся в календарном учебном графике предусматривается равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

3.15. **Дошкольное образование** в Учреждении организовано в Филиале по пятидневной рабочей неделе с 12- часовым пребыванием воспитанников и календарным временем посещения круглогодично. Ежедневный график работы с 7-00 до 19-00 часов. В субботу, воскресенье и праздничные дни Филиал не работает.

3.16. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, единым федеральным государственным образовательным стандартом.

3.17. **Учреждение** для использования при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования **выбирает:**

3.17.1. учебники и разработанные в комплекте с ними учебные пособия из числа входящих в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3.17.2. учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые могут дополнительно использоваться при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3.17.3. электронные образовательные ресурсы, входящие в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.18. **Обучение детей**, осваивающих основные общеобразовательные программы и **нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов**, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме заявление родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов может быть организовано совместно с другими учащимися на основании заявления родителей (законных представителей).

3.19. **Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов, инвалидов** осуществляется в Учреждении по адаптированным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида и на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.19.1 В Учреждении до занятий физической культурой допускаются обучающиеся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров обучающихся, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

3.20. **Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.** Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением Учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.21. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательного Учреждения, разработанного в соответствии с федеральными нормативно-правовыми актами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации.

3.22. Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, заверенный печатью Учреждения.

Документ об образовании, выдаваемый учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня: основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании); среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, не освоившим образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, лицам с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелой формой умственной отсталости) выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с легкой формой умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным образовательным программам, выдается свидетельство об обучении установленного образца в соответствии с действующим законодательством.

За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.23. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются в установленном порядке медалью «За особые успехи в учении I или II степени».

3.24. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеразвивающие программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.25. В Учреждении с учетом потребности участников образовательных отношений могут быть созданы условия для открытия групп продленного дня. Решение об открытии и о режиме пребывания детей будет приниматься Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном Уставом. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

3.26. Независимая оценка качества образования осуществляется в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность.

Результаты независимой оценки качества образования не влекут за собой приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановление государственной аккредитации или лишение государственной аккредитации в отношении Учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении.

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, и их представители, Учреждение.

4.2. **Права обучающихся** регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, а также договором, заключённым между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.3. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. **Обучающимся Учреждения предоставляются права на:**

4.4.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

4.4.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.4.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4.4.4. зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.4.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.4.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.4.7. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с действующим законодательством и календарным учебным графиком;

4.4.8. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.4.9. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

4.4.10. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.4.11. обжалование актов Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

4.4.12. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

4.4.13. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

4.4.14. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- 4.4.15.выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением после получения основного общего образования;
- 4.4.16.перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном действующим законодательством;
- 4.4.17.пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 4.4.18.участие в соответствии с действующим законодательством в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;
- 4.4.19.отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с действующим законодательством;
- 4.4.20. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 4.4.21. иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами
- 4.5.Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:**
- 4.5.1.обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством;
- 4.5.2.бесплатная перевозка до Учреждения и обратно до места жительства при условии отсутствия образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по месту жительства;
- 4.6.Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе,** вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 4.7. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.
- 4.8.Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях,** в том числе в профессиональных союзах, а также на создание общественных объединений обучающихся в соответствии с действующим законодательством.
- 4.9.Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения,** в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях **не допускается.**
- 4.10.Учащиеся Учреждения обязаны:**
- 4.10.1.добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.10.2. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.10.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.10.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.10.5. бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в нем чистоту и порядок;

4.10.6. с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

4.11. **Дисциплина в Учреждении** поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению обучающимся не допускается.

4.12. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности **к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания** - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.13. **Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:**

4.13.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык (языки образования), факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.13.2. дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

4.13.3. знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.13.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.13.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

4.13.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их

проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.13.7.принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

4.13.8.присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.13.9.обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.14.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.14.1.обеспечить получение детьми общего образования;

4.14.2.соблюдать правила внутреннего распорядка общеобразовательного Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.14.3.уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4.14.4. за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, локальными актами Учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.15. Работники Учреждения обязаны:

4.15.1.соблюдать настоящий Устав и другие локальные акты Учреждения в части их касаемой;

4.15.2.обладать профессиональной компетентностью, необходимой для работы с детьми;

4.15.3.защищать ребёнка от всех видов физического и психического насилия;

4.15.4.беречь и укреплять имущество Учреждения.

4.16. Непедагогические работники Учреждения:

4.16.1.В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.16.2.Право на занятие должностей, предусмотренных в пункте 4.16.1. , имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.16.3.Права и обязанности непедагогических работников Учреждения

4.16.3.1.Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.16.1. устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.16.3.2.Заместителям руководителей Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.17. Педагогические работники Учреждения имеют право на

4.17.1.свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- 4.17.2.свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - 4.17.3.творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - 4.17.4. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 4.17.5.участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - 4.17.6.осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - 4.17.7.бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
 - 4.17.8.участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
 - 4.17.9.участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - 4.17.10.объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством;
 - 4.17.11.обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 4.17.12.защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
 - 4.17.13. сокращенную продолжительность рабочего времени;
 - 4.17.14.дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - 4.17.15.ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется действующим законодательством;
 - 4.17.16.длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;
 - 4.17.17.досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;
 - 4.17.18.право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
 - 4.17.19. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
 - 4.17.20.иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.
- 4.18. Объем часов преподавательской работы педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.**

Объем часов преподавательской работы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем часов преподавательской работы

не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, объем часов преподавательской работы педагогических работников может быть разным в первом и втором учебных полугодиях. Объем часов преподавательской работы и преемственность на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

4.19. Педагогические работники обязаны:

4.19.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.19.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.19.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.19.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.19.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.19.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.19.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.19.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством;

4.19.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.19.10. проходить в установленном действующим законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.19.11. соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения.

4.20. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.21. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим действующему законодательству.

4.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях,

которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.23. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

4.24. Директор Учреждения принимает педагогических и других работников, заключая с ними **трудовой договор** от имени Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.25. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.26. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.26.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.26.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

4.26.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.26.4. признанные недееспособными в установленном порядке согласно действующему законодательству;

4.26.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.26.6. иностранные агенты.

4.27. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

4.28. Трудовые отношения с сотрудниками Учреждения могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.29. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных действующим законодательством о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

4.29.1. повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

4.29.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

4.29.3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.30. Работники Учреждения подлежат государственному социальному страхованию в установленном действующим законодательством порядке.

4.31. Учреждение устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, направленных на оплату труда.

4.32. **Комплектование штата** работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.33. **Служебное расследование нарушений** педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.34. **Организация охраны здоровья обучающихся** (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

4.35. **Охрана здоровья обучающихся включает в себя:**

4.35.1. организацию питания обучающихся;

4.35.2. определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4.35.3. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

4.35.4. организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

4.35.5. профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

4.35.6. обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

4.35.7. профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

4.35.8. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4.36. Учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

4.36.1. наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

4.36.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

4.36.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4.36.4. расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Порядок управления Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальные органы управления - педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, совет школы, совет обучающихся, совет родителей.

5.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступлений от имени образова-

тельной организации устанавливаются данным уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор проходит соответствующую аттестацию, назначается и увольняется Учредителем.

5.4. С Директором Учреждения заключается Учредителем трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

5.5. Разграничение полномочий между Директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом.

5.6. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, органов управления Учреждения.

5.7. Директор Учреждения:

5.7.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

5.7.2. выдает доверенности;

5.7.3. открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством;

5.8.4. осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

5.7.5. издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

5.7.6. утверждает локальные акты, утверждает штатное расписание и должностные обязанности всех работников, распределяет учебную нагрузку;

5.7.7. осуществляет текущее руководство по вопросам образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения;

5.7.8. информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников;

5.7.9. пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством;

5.7.10. приостанавливает решения органов самоуправления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству;

5.7.11. осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

5.8. Директор Учреждения несёт ответственность перед государством, обществом, Учредителем, учащимися, их родителями (законными представителями) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

5.9. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует **Педагогический совет**.

5.10. В состав Педагогического совета входят Директор Учреждения, заместители директора, все педагогические работники.

5.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

5.12.К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- 5.12.1.обсуждение проекта и принятие образовательной программы Учреждения, программы развития, плана работы Учреждения на учебный год, календарного учебного графика, учебного плана как составляющей части основных образовательных программ;
- 5.12.2.принятие решений по вопросам организации образовательной деятельности, определение направления воспитательной деятельности Учреждения;
- 5.12.3.обсуждение и принятие режима работы Учреждения;
- 5.12.4.создание комиссии по аттестации учащихся, обучающихся по адаптированной образовательной программе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), согласование результатов промежуточной аттестации учащихся;
- 5.12.5.принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся медалями «За особые успехи в учении»;
- 5.12.6. заслушивание информации и отчётов педагогических работников школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- 5.12.7.рассмотрение методических рекомендаций как Учредителя, так и учителей Учреждения;
- 5.12.8.разработка мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства учителей;
- 5.12.9.рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения по образовательной деятельности;
- 5.12.10.согласование списка учебников на учебный год в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательных целях;
- 5.12.11.организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 5.12.12.делегирование представителей педагогического коллектива в состав Совета школы, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5.12.13. иные компетенции, не противоречащие действующему законодательству.

5.13.Организация деятельности педагогического совета.

- 5.13.1.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы школы.
- 5.13.2.Заседания педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета собираются по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Заседания Совета могут проходить в форме конференц-связи.
- 5.13.3.Решения педагогического совета является правомочным при наличии на заседании не менее двух третей его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.13.4.Процедура голосования определяется педагогическим советом.
- 5.13.5.Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Школы.
- 5.13.6.Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который
 - 5.13.6.1.ведет заседания педагогического совета;
 - 5.13.6.2.организует выполнение решений педагогического совета;
 - 5.13.6.3.организует делопроизводство;
 - 5.13.6.4.обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Школы.

- 5.13.7. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.
- 5.13.8. **Делопроизводство педагогического совета.**
- 5.13.8.1. Заседания Педагогического совета протоколируются секретарём.
- 5.13.8.2. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарём.
- 5.13.8.3. Книга протоколов хранится в архиве Учреждения.
- 5.14. **Коллегиальным органом управления Учреждения является общее собрание трудового коллектива**, постоянно действующим органом управления Учреждения.
- 5.14.1 **Структура, организация деятельности Общего собрания**
- 5.14.1.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом управления Учреждения.
- 5.14.1.2. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, Директора. Общее собрание трудового коллектива может проходить в форме конференц-связи.
- 5.14.1.3. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников, и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.
- 5.14.1.4. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива.
- 5.14.1.5. Заседание общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.
- 5.14.1.6. Заседания общего собрания трудового коллектива и принятые по ним решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.
- 5.14.1.7. Протоколы общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.
- 5.14.1.8. Протоколы заседаний общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.
- 5.14.1.9. Решения общего собрания трудового коллектива является обязательным для всех сотрудников Учреждения.
- 5.14.2. **Компетенция общего собрания трудового коллектива.**
- 5.14.2.1. разработка и принятие коллективного договора; определение направлений материально-технического развития Учреждения;
- 5.14.2.2. рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения;
- 5.14.2.3. рассмотрение положений, коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- 5.14.2.4. рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка сотрудников Учреждения;
- 5.14.2.5. образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5.14.2.6. выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 5.14.2.7. рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- 5.14.2.8. представление педагогических и других работников к различным видам награждений и поощрений;
- 5.14.2.9. принятие нормативных актов, относящихся к его компетенции.
- 5.15. **В Учреждении действует Совет школы**, который является коллегиальным органом управления, реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.
- 5.15.1. **Структура Совета, порядок его формирования**

5.15.1. 1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования; работников общеобразовательного учреждения; обучающихся.

5.15.1. 2. Состав Совета формируется следующим образом: три представителя обучающихся 9-11 классов, три представителя от родительской общественности, три представителя педагогического коллектива (включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал). В состав Совета также входит директор школы. Общая численность Совета составляет 10 человек.

5.15.1.3. Совет избирается сроком на 1 год и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания.

5.15.1.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании родительского собрания школы.

5.15.1.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, большинством голосов.

5.15.1.6. Члены Совета, представляющие интересы работников школы избираются на общем собрании работников школы (если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников), большинством голосов.

5.15.1.7. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 1 год.

5.15.1.8. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы. Членом Совета может являться делегируемый представитель Учредителя

5.15.2. Компетенция Совета

5.15.2.1. внесение предложений, направленных на улучшение работы Учреждения, в любые органы управления, администрацию Учреждения и Учредителю, в том числе касающиеся совершенствования деятельности Учреждения, об определении профилей обучения для обучающихся 10-11 классов;

5.15.2.2. предоставление рекомендаций и предложений об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательной деятельности, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

5.15.2.3. определение направлений, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одарённых обучающихся;

5.15.2.4. определение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Школой;

5.15.2.5. рассмотрение и принятие формы договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся;

5.15.2.6. контролирование целевого использования внебюджетных средств Учреждения;

5.15.2.7. согласование протокола утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;

5.15.2.8. рекомендация образовательного учреждения и работников учреждения для участия в различных конкурсах, утверждение конкурсных материалов;

5.15.2.9. ознакомление с отчётами о работе Директора Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам.

5.15.2.10. согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, учитывается мнение учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.15.2.11. выражение мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к учащимся.

5.15.3. Организация деятельности Совета

5.15.3.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.15.3.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета могут проходить в форме конференц-связи.

5.15.3.3. Заседания Совета школы протоколируются.

5.15.3.4. Книга протоколов хранится в архиве Учреждения.

5.15.3.5. Решения Совета школы считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее двух третей членов Совета школы и за решение проголосовали не менее двух третей присутствующих.

5.15.3.6. Решения Совета школы носят рекомендательный характер.

5.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении **создаются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.**

5.16.1 В Учреждении, по инициативе обучающихся, создан Совет обучающихся.

5.16.1.1. **Организация деятельности** Совета обучающихся.

В состав Совета обучающихся учащимися 5-11 классов избирается по одному представителю от класса. С правом решающего голоса в состав Совета обучающихся обязательно входит представитель руководства Учреждения. С правом совещательного голоса в состав Совета обучающихся входят педагогические работники Учреждения. Из членов Совета обучающихся избирается председатель на первом заседании.

5.16.1.2. Совет обучающихся работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

5.16.1.3. Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его председатель, который организует ведение документации совета, координирует деятельность членов Совета обучающихся, ведет заседания Совета обучающихся.

5.16.1.4. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета учащихся более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета обучающихся.

5.16.1.4. Совет обучающихся ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении.

5.16.1.5. **Компетенция Совета обучающихся:**

- а) участие в вопросах организации жизнедеятельности коллектива учащихся;
 - б) координация деятельности классных коллективов учащихся;
 - в) организация общешкольных коллективных творческих дел, дежурства по Учреждению;
 - г) участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
 - д) выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - е) подготовка и внесение предложений руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации отдыха обучающихся;
 - ж) участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета и общественной жизни Учреждения;
- 3) обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию; обеспечивает учет мнений учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

и) принимает участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.16.1.6. Срок полномочий Совета обучающихся - 1 год.

5.16.2 В Учреждении действует **Совет родителей** - коллегиальный орган управления Учреждением.

5.16.2.1. **Организация деятельности Совета родителей.**

Совет родителей состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) учащихся от каждого класса Учреждения, выборы которых, проводятся на собраниях родителей в каждом классе. В случае, если учащийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета родителей этого родителя учащегося автоматически прекращаются и проводятся довыборы в течение одного месяца с даты выбытия учащегося.

5.16.2.2. Совет родителей избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председатель Совета родителей организует деятельность Совета родителей, информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания Совета родителей.

5.16.2.3. Секретарь Совета родителей обеспечивает протоколирование заседаний Совета родителей, ведение документации, подготовку заседаний.

5.16.2.4. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. По приглашению членов Совета родителей в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица из числа родителей (законных представителей), представителей Учредителя (при необходимости), если против этого не возражает более половины членов Совета родителей, присутствующих на заседании.

5.16.2.5. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Каждый член Совета родителей обладает одним голосом.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета родителей, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.16.2.6. Решения Совета родителей являются рекомендательными для участников образовательных отношений.

5.16.2.7. **Компетенция Совета родителей:**

а) информирует родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования Учреждения;

б) обеспечивает учет мнения родителей по вопросам школьной жизни;

в) координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития учащихся;

г) выражает свое мнение по вопросам управления образовательной организацией, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации;

д) содействует проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;

е) содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей;

ж) организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления;

з) взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

и) принимает участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.16.2.8. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

5.17. В целях защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создана **комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**.

5.18. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.19. Порядок создания, организация работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом-Положением о комиссии.

6. Компетенция Учредителя.

6.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

6.2. организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

6.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в Учреждении;

6.4. создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;

6.5. обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

6.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области;

6.7. утверждение Устава Учреждения, вносимых в Устав дополнений и изменений;

6.8. утверждение Муниципального задания Учреждения;

6.9. утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной сметы)

6.10. согласование Программы развития Учреждения;

6.11. организация подвоза обучающихся;

6.12. осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности.

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Организация оперативного бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, представление статистической и бухгалтерской отчётности по установленным формам и в установленные сроки и адреса осуществляется муниципальным учреждением «Центр бухгалтерского учёта образовательных организаций муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области».

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Ульяновский район» Ульяновской области. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Ульяновский район»

Ульяновской области» исполняет муниципальное учреждение «Администрация муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области».

7.5. За Учреждением в соответствии с действующим законодательством закрепляется движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено действующим законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

7.6. Имущество, закреплённое за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

7.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

7.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются бюджетные и внебюджетные средства, в том числе:

7.10.1. имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

7.10.2. бюджетные средства;

7.10.3. средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

7.11. В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями.

7.12. Финансовое обеспечение расходов на содержание зданий и коммунальных расходов осуществляется из бюджета муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области».

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

8.3.1. Слияния двух или нескольких Учреждений.

8.3.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

8.3.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

- 8.4. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.
- 8.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования .
- 8.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 8.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.
- 8.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остаются в собственности муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области.

9. Порядок разработки и принятия Устава Учреждения, внесения в него изменений и дополнений.

- 9.1. Устав Учреждения утверждается Учредителем.
- 9.2. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.
- 9.3. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Учреждения.
- 9.4. Устав Учреждения, дополнения и изменения в Устав Учреждения утверждаются локальным актом Учредителя и регистрируются в полном соответствии с действующим законодательством.

10. Локальные акты Учреждения.

- 10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном его Уставом.
- 10.2. Общеобразовательное Учреждение принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения с учетом мнения Совета школы, Совета обучающихся и Совета родителей.
- 10.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:
- 10.3.1. приказ Директора;
 - 10.3.2. инструкция;
 - 10.3.3. положение;
 - 10.3.4. договор или соглашение;
 - 10.3.5. программа;
 - 10.3.6. правила;
 - 10.3.7. план.
- 10.4. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Прото, пронумеровано
и скреплено печатью на _____ листах
Начальник отдела организационного
обеспечения

Е.С. Зындарева

